

Regulamin Korzystania z Biletu elektronicznego „INTERTRANS” PKS S.A.

§1 Informacje ogólne

1. W odniesieniu do „INTERTRANS” PKS S.A. W GŁOGOWIE. w Regulaminie stosowany będzie skrót „INTERTRANS”.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest w kasach biletowych dworca autobusowego „INTERTRANS”, w punkcie dystrybucji biletów w Zajezdni Przemków oraz na stronie internetowej www.intertranspks.com.pl.
3. Każdy pasażer powinien zapoznać się z regulaminem przed złożeniem wniosku.
4. Każda zmiana regulaminu następować będzie z miesięcznym wyprzedzeniem.
5. W przypadku zmiany Regulaminu Pasażer może odstąpić od umowy poprzez zwrot biletu elektronicznego.
6. Podane przez Pasażerów dane osobowe „INTERTRANS” zbiera i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
7. Pasażerowie mają prawo wglądu do przekazanych danych oraz do ich aktualizacji (zmiany).

§2 Bilety

1. **Bilet miesięczny** – bilet w formie papierowej wydany z kasy fiskalnej.
2. Bilety miesięczne normalne i ulgowe wydawane są z ważnością na okres 1 miesiąca kalendarzowego.
3. **Bilet elektroniczny** jest plastikową, zbliżeniową kartą, zawierającą dane pasażera oraz elektroniczną informację o zakupionym przez Pasażera bilecie miesięcznym.
4. Bilet elektroniczny wraz z biletem miesięcznym z kasy fiskalnej upoważnia do korzystania z przejazdów autobusami „INTERTRANS”.
5. Bilet elektroniczny jest własnością „INTERTRANS” i podlega zwrotowi w momencie zaprzestania korzystania z przejazdów.
6. Wydanie biletu elektronicznego wiąże się z uiszczeniem przez Pasażera kaucji w wysokości 10 zł. brutto. W przypadku kradzieży, zagubienia lub zniszczenia karty należy zgłosić się po wydanie nowej karty, za którą należy wnieść opłatę w wysokości 20 zł brutto.
7. Biletem elektronicznym może posługiwać się wyłącznie osoba, na którą został on wystawiony.
8. Podczas zasilania biletu elektronicznego Pasażer otrzymuje paragon fiskalny. Jest on podatkowym dokumentem potwierdzającym nabycie biletu miesięcznego. Paragon należy posiadać podczas każdego przejazdu i zachować gdyż jest on podstawą do składania wszelkiego rodzaju reklamacji oraz wystawienia faktury VAT.
9. Pasażer w każdej chwili może dokonać wymiany biletu elektronicznego na nowy. Jednak jeśli użytkowana karta działa prawidłowo, wymiana takiego biletu wiąże się z pobraniem bezzwrotnej opłaty w wysokości 20 zł. brutto.
10. Zwrotu biletu elektronicznego może dokonać tylko osoba, na którą bilet elektroniczny został wystawiony, po okazaniu dokumentu tożsamości lub osoba przez nią upoważniona (w upoważnieniu należy podać dokładny adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby na którą wystawiono bilet elektroniczny oraz dane osoby upoważnionej z numerem dokumentu tożsamości).
11. Pasażerowi nie przysługuje prawo zwrotu kaucji, gdy wydany mu bilet elektroniczny został zniszczony lub uszkodzony, z wyłączeniem sytuacji, gdy do zniszczenia, lub uszkodzenia doszło z przyczyn leżących po stronie „INTERTRANS”

§3 Uzyskanie biletu elektronicznego

1. Aby otrzymać bilet elektroniczny należy złożyć wniosek o wydanie elektronicznego biletu miesięcznego na dworcu autobusowym „INTERTRANS” lub w punkcie dystrybucji biletów w Zajezdni Przemków
2. Wniosek stanowi załącznik do regulaminu
3. Bilet elektroniczny będzie można odebrać w terminie do 3 dni roboczych w punkcie złożenia wniosku – w godzinach jego pracy
4. Przy odbiorze biletu elektronicznego należy okazać dokument tożsamości lub legitymację szkolną.
5. Ze względu na czas oczekiwania na wydanie biletu elektronicznego należy odpowiednio wcześniej złożyć wniosek o jego wydanie, tak aby posiadać bilet elektroniczny w momencie zakupu biletu miesięcznego

§4

Zakup biletu miesięcznego (zasilenie biletu elektronicznego)

1. Od 17 lutego 2014 r. bilety miesięczne sprzedawane w kasach „INTERTRANS” oraz w punkcie dystrybucji biletów w Zajezdni Przemków wyłącznie w wersji elektronicznej – zasilenie Biletu elektronicznego.

2. Aby nabyć bilet miesięczny należy udać się do dowolnej kasy „INTERTRANS” lub punktu dystrybucji biletów miesięcznych w Zajezdni Przemków oraz uiścić stosowną opłatę wg obowiązującego cennika dla biletów miesięcznych

3. Przedłużenie ważności biletu (zasilenie biletu elektronicznego) może nastąpić w każdej kasie biletowej „INTERTRANS” , punkcie dystrybucji biletów w Zajezdni Przemków lub u dowolnego kierowcy w autobusie

Jeżeli przy przedłużaniu ważności biletu w kasie biletowej Pasażer nie posiada biletu elektronicznego z uzasadnionych względów, zgłasza to kasjerowi. Pasażer otrzymuje w takiej sytuacji wydruk zawierający dodatkowy kod aktywacyjny. Pasażer wsiadając do autobusu przykładając Bilet elektroniczny do czytnika i podaje kierowcy autobusu kod aktywacyjny nowego biletu w ten sposób przedłużając ważność biletu elektronicznego.

4. W chwili zakupu lub przedłużenia ważności biletu należy podać prawidłową pełną nazwę przystanku początkowego i końcowego ze wskazaniem ewentualnego przystanku przesiadkowego.

§5

Użytkowanie biletu elektronicznego

1. Do przejazdu uprawnia posiadanie przy sobie ważnego biletu elektronicznego z zapisanym na nim aktualnym biletym miesięcznym , biletu miesięcznego w formie papierowej a także dokument uprawniający do ewentualnej ulgi oraz zarejestrowanie przejazdu. Rejestracja przejazdu następuje w chwili wsiadania przednim wejściem do autobusu poprzez przyłożenie Biletu elektronicznego (na ok. 2 sekundy) do czytnika znajdującego się w górnej części bileterki. Szczegółowych informacji w tym zakresie udziela kierowca. Karta jest ważna gdy bileterka wyda pojedynczy sygnał dźwiękowy akceptujący dane zawarte na karcie.

2. Pasażer zobowiązany jest zakupić jednorazowy bilet uprawniający do przejazdu danym kursem jeżeli:

- nie posiada przy sobie ważnego biletu elektronicznego i/lub biletu z kasy fiskalnej;
- posiadany Bilet elektroniczny jest uszkodzony i nie ma możliwości jego odczytu;
- próba rejestracji przejazdu zakończy się jakimkolwiek komunikatem o braku uprawnień do przejazdu na danym kursie.

3. Podczas kontroli rewizorskiej Pasażer ma obowiązek przedstawić na wezwanie bilet elektroniczny i bilet miesięczny z kasy fiskalnej wraz z dokumentem uprawniającym do ulgi, w przypadku biletów objętych ulgami ustawowymi.

4. Utratę biletu elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić do kasy biletowej „INTERTRANS” lub punktu dystrybucji biletów w Zajezdni Przemków celem jej zastrzeżenia

5. W przypadku znalezienia biletu elektronicznego należy go dostarczyć do kasy biletowej „INTERTRANS” , punktu dystrybucji biletów w Zajezdni Przemków lub przekazać dowolnemu kierowcy „INTERTRANS”.

6. Starannie użytkowany bilet elektroniczny może służyć Pasażerowi przez wiele lat.

7. Bilet elektroniczny nie wymaga specjalnych warunków przechowywania. Jednakże nie zaleca się poddawania karty działaniu wysokich i niskich temperatur (powyżej 50 stopni Celsjusza i poniżej 4 stopni Celsjusza), gdyż może to doprowadzić do jej rozwarstwienia. Należy również unikać trzymania karty w miejscach takich jak tylne kieszenie spodni i podobne ponieważ może to doprowadzić do stałego odkształcenia karty, które skutkuje niewidocznym złamaniem wewnętrznej anteny wbudowanej w kartę. Tego rodzaju uszkodzenie czyni kartę bezużyteczną.

8. Biletu elektronicznego nie wolno przeginać ani rysować jego powierzchni.

Zarząd „INTERTRANS” , PKS S.A.