

**„INTERTRANS” PKS S.A.
W GŁOGOWIE UL. PIASTOWSKA 5**

**REGULAMIN PRZEWOZU
OSÓB I BAGAŻU
W
TRANSPORCIE AUTOBUSOWYM**

GŁOGÓW, DNIA 16.03.2018 r.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA, PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

§ 1

1. Niniejszy regulamin ustala się na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. - Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 ze zmianami).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróży, odprawy oraz przewozu osób i bagażu wykonywanego transportem autobusowym przez „INTERTRANS” PKS S.A. w Głogowie, ul. Piastowska 5, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 81917, zwaną w treści regulaminu Przewoźnikiem.
3. Regulamin stosuje się do zarobkowego przewozu osób i bagażu, w zakresie obejmującym regularną, krajową komunikację publiczną.
4. Postanowienia regulaminu stosuje się w powiązaniu z przepisami ustawy – Prawo przewozowe, z uwzględnieniem wydanych w jej wykonaniu aktów normatywnych, Kodeksu cywilnego oraz zarządzeń wewnętrznych obowiązujących w „INTERTRANS” PKS S.A. w Głogowie.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) przewoźnik - „INTERTRANS” PKS S.A.,
- 2) przewóz zarobkowy – działalność gospodarcza polegająca na wykonywaniu odpłatnie przewozów, na podstawie umowy przewozu osób i ich bagażu w regularnej komunikacji publicznej,
- 3) komunikacja regularna – przewozy zarobkowe wykonywane po drogach publicznych według skoordynowanego i podanego do wiadomości publicznej rozkładu jazdy autobusów, odbywającego się na podstawie indywidualnych umów przewozu zawieranych bezpośrednio pomiędzy przewoźnikiem a podróżnymi,
- 4) punkt odprawy – przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu,
- 5) kurs autobusowy – połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej, w jednym kierunku,
- 6) autobus – pojazd samochodowy skonstruowany z przeznaczeniem do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów.

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Przewoźnik w regularnej komunikacji publicznej jest zobowiązany do przewozu osób i bagażu w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów i z załączników do zezwoleń na realizację regularnych przewozów na poszczególnych liniach.
2. Zawarcie umowy przewozu w regularnej, publicznej komunikacji autobusowej wymaga spełnienia warunku nabycia biletu na przejazd (przewóz bagażu) i udokumentowania przysługujących uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu przed rozpoczęciem przewozu.
3. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą gdy autobus, w którym znajduje się podróżny, ruszy z miejsca odjazdu.
4. Umowa przewozu, do której zawarcia dochodzi z naruszeniem przez podróżnego warunków, o których mowa w ust. 2, tj. przez samo zajęcie miejsca w autobusie bez wykupienia biletu, nabiera mocy wiążącej, jeżeli podróżny spełni obowiązek uiszczenia należności przewozowej, powiększonej o opłatę dodatkową za przejazd bez ważnego biletu.

§ 4

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i bagażu oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych określa stosowana przez Przewoźnika taryfa oraz właściwe akty prawne.
2. Przewoźnik podaje do publicznej wiadomości aktualne tabele opłat taryfowych oraz zapewnia zainteresowanym bezpłatny wgląd do obowiązujących go przepisów przewozowych w biurze Przewoźnika lub u obsługi autobusu oraz w innych wymienionych w niniejszym regulaminie miejscach.

§ 5

Przewoźnik jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:

- 1) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom,
- 2) podróżny (klient) nie zastosował się do przepisów przewozowych,
- 3) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych,
- 4) w innych przypadkach przewidzianych w regulaminie.

§ 6

1. Przewoźnik odpowiada za szkodę jaką podróżny poniósł wskutek przedwczesnego odjazdu autobusu oraz za szkodę jaką poniósł podróżny wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania regularnie kursującego autobusu.
2. Za rzeczy, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
3. Przewoźnik odpowiada za bagaż podróżnego umieszczony podczas przewozu w schowku bagażowym jak za przesyłkę, ponosząc skutki jego utraty, ubytku lub uszkodzenia.
4. Przedmioty pozostawione przez podróżnego w autobusie w wyniku nieuwagi lub w innych okolicznościach nie są objęte ochroną i odpowiedzialnością Przewoźnika.

5. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.

6. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Przewoźnika ustala się na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo przewozowe i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, a także przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką, uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu albo innych urządzeń Przewoźnika i obowiązany jest zapłacić mu odszkodowanie z tego tytułu w wysokości stanowiącej równowartość rzeczywiście wyrządzonej szkody.

§ 8

1. Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez Przewoźnika i podróżnego w postępowaniu sądowym (po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji/ wezwania), określają przepisy art. 75 ustawy Prawo przewozowe).

2. Warunki jakimi powinny odpowiadać reklamacje oraz tryb postępowania reklamacyjnego regulują przepisy - rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. Nr 38, poz. 266 i z 2017 r. poz. 2406).

ROZDZIAŁ III

PRZEWÓZ OSÓB W KOMUNIKACJI REGULARNEJ

§ 9

1. Przewoźnik w regularnej komunikacji publicznej zobowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi.

2. Przewoźnik ogłasza:

1) we wszystkich punktach odprawy – rozkład jazdy, określający przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej,

2) w dworcowych punktach odprawy – informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów, godzinach otwarcia kas biletowych oraz zapewnia dostęp do obowiązujących przepisów przewozowych i porządkowych.

3. Przewoźnik zapewnia podróżnym za pomocą urządzeń nagłaśniających bieżącą informację o odjazdach autobusów z dworcowych punktów odprawy, a w razie zakłóceń w regularności ruchu podaje za pomocą tych urządzeń komunikaty o przyczynie tych zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.

4. Przewoźnik może ustalić, że z pewnych kursów autobusowych mogą korzystać w pierwszej kolejności określeni podróżni, np. posiadacze biletów miesięcznych ogólnodostępnych imiennych i szkolnych.

5. Ograniczenie powszechności dostępu do niektórych kursów w komunikacji regularnej podaje się w rozkładzie jazdy, na dworcowych i przystankowych tablicach z godzinami odjazdu autobusów.

§ 10

1. Podróżny obowiązany jest posiadać przy sobie w czasie korzystania z przejazdu ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu lub organów kontroli. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w

nim przejazdu. Przewoźnik, który wydał bilet, obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego posiadacza.

2. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróznego, a na bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych – także tożsamość jego posiadacza.

3. Bilet wolno odstąpić innej osobie tylko wtedy, gdy nie jest imienny, a przejazd nie został rozpoczęty.

4. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przejazdu. Przy przejazdach z przesiadaniem podrózny powinien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet, chyba że z biletu wynika inaczej.

5. Przejazd posiadaczy biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych innym kursem przewoźnika niż określony na bilecie, Przewoźnik obowiązany jest dopuścić w miarę wolnych miejsc w autobusie.

6. W razie utraty biletu podrózny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych (dotyczy to również imiennych biletów uprawniających do przejazdów wielokrotnych) nie wydaje się.

7. Bilet wydany przez innego przewoźnika jest ważny jedynie wtedy, gdy sprzedany został na kurs Przewoźnika.

8. Podrózny dokonując zakupu biletu imiennego (np. miesięcznego) jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Administratorem danych osobowych, w myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zmianami), jest Przewoźnik.

9. Przy sprzedaży biletu okresowego lub miesięcznego w formie elektronicznej (EM-karta) pobiera się opłatę za kartę, równą wartości zakupu EM- karty. Opłata ta przy zwrocie EM-karty po wykorzystaniu przejazdów jest zwracana.

10. Podrózny posiadający bilet miesięczny z elektroniczną kartą jest zobowiązany do jej zarejestrowania w bileterce kierowcy autobusu przed rozpoczęciem przejazdu. Brak rejestracji jest traktowany jako przejazd bezbiletowy.

11. Pierwsza EM-karta przy zakupie biletu miesięcznego jest wydawana za odpłatnością (zwrotną kaucją), ustaloną przez Przewoźnika.

12. Odtworzenie zagubionej lub zniszczonej EM-karty biletu z danymi elektronicznymi następuje za zapłatą kwoty 20,00 brutto. Kwota ta nie podlega zwrotowi.

§ 11

1. Podrózny obowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu w kasie biletowej na dworcu autobusowym, a w razie braku takiej możliwości – u kierowcy autobusu.

2. Sprzedaży i przedsprzedaży biletów dokonuje się zasadniczo według kolejności zgłaszania się podróznymi. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby uprawnione na mocy odrębnych przepisów, mogą nabyć bilet poza kolejnością.

3. Przewoźnik wyznacza w razie potrzeby i w miarę potrzeb oddzielne kasy biletowe do sprzedaży biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych.

4. Płacąc za przejazd podrózny zobowiązany jest żądać wydania biletu oraz sprawdzić czy jest on właściwy, pod rygorem uznania przejazdu jako przejazd bez ważnego biletu w przypadku stwierdzenia tego faktu przez organ kontroli przewozów.

5. Podrózny nabywający bilet ulgowy powinien okazać ważny dokument, który uprawnia do takiej ulgi.

§ 12

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo:
 - 1) przejazdu w zakresie na jaki opiewa bilet i w określonym autobusie,
 - 2) przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
 - a) jednego dziecka w wieku podanym w taryfie, jeżeli nie żąda dla niego osobnego miejsca,
 - b) rzeczy zaliczanych do bagażu podręcznego,
 - c) małych zwierząt (oprócz psa) i ptaków,
 - d) składanego wózka inwalidzkiego, jeżeli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy,
 - 3) przewiezienia, na podstawie biletu bagażowego, za opłatą:
 - a) psa,
 - b) rzeczy umieszczonych w osobnym schowku bagażowym autobusu
2. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd i na przewóz bagażu do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

§ 13

1. Miejsca zatrzymywania się autobusów na trasach ich kursowania wskazują oznaczone odpowiednimi tablicami (znak drogowy D-15) przystanki autobusowe.
2. Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do publicznej wiadomości w rozkładzie jazdy.
3. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusu na przystankach przewidzianych rozkładem jazdy.
4. Kierowca jest obowiązany wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku, w celu zabrania spóźnionego podróżnego sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.
5. Z wyjątkiem przypadków uzasadnionych szczególnymi okolicznościami (ust. 4), podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusu tylko na przystankach autobusowych.
6. Autobus, w którym nie ma urządzeń sanitarnych lub z których w danej chwili podróżny nie może skorzystać (awaria), kierowca winien zatrzymać na żądanie podróżnego w najbliższym odpowiednim miejscu.

§ 14

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu podróżny obowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłaszanych przez Przewoźnika oraz do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. Przy zajmowaniu przez podróżnych miejsc w autobusie Przewoźnik uwzględnia pierwszeństwo przejazdu przysługujące równorzędnie (według kolejności wsiadania) posiadaczom ważnych na dany kurs biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych oraz osobom z biletami jednorazowymi zakupionymi na ten kurs w kasie biletowej.
3. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
4. Numery miejsc widniejące na biletach nabytych w kasie obowiązują tylko w autobusach pospiesznych i przyspieszonych. W kursach zwykłych o miejscu zajęтым w autobusie decyduje kolejność wsiadania.
5. W autobusach pospiesznych i przyspieszonych z miejscami numerowanymi, miejsce wskazane na bilecie przysługuje podróżnemu tylko przy wsiadaniu na przystanku z którego autobus rozpoczyna jazdę. Wsiadając na przystanku pośrednim podróżny może zająć swoje miejsce oznaczone numerem na bilecie, jeżeli nie zostało ono jeszcze zajęte przez innego podróżnego albo inne wskazane przez kierowcę.

6. Podróżny zajmujący miejsce oznaczone napisem „*dla inwalidy*” winien je zwolnić dla osoby uprawnionej. Nie dotyczy to pasażerów autobusów pospiesznych, którzy posiadają bilety z wyznaczonymi numerami miejsc.

7. W czasie jazdy podróżny powinien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać lub wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.

8. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwy dla współpodróżnych.

9. We wszystkich autobusach komunikacji publicznej oraz na dworcach autobusowych obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz środków odurzających, przez podróżnych jak i przez obsługę.

§ 15

1. Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo – korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych – usunąć z autobusu lub obiektu dworcowego, osoby:

- 1) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem,
- 2) nieprzestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu Przewoźnika,
- 3) będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorszenie publiczne,
- 4) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia,
- 5) mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu lub pomieszczenia dworcowe.

2. Osobom wymienionym w ust.1 pkt 2-5, przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego z ich winy świadczenia przewozowego, po potrąceniu 10 % części należności tytułem odstępnego.

3. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej ilości osób niż wynosi liczba miejsc określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

4. Jeżeli ze względu na brak miejsc w autobusie nie może być zabranych więcej podróżnych, kierowca o fakcie tym informuje oczekujących na przystankach podróżnych ustnie lub za pomocą tablicy informacyjnej umieszczonej w autobusie na widocznym miejscu.

§ 16

1. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy Przewoźnik zobowiązany jest zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu lub uzyska poświadczenie niewykorzystania biletu przed upływem terminu jego ważności.

2. Nie wymagają poświadczenia bilety całkowicie niewykorzystane zwrócone w kasie Przewoźnika najpóźniej w przeddzień daty ważności biletu.

3. Podstawą do obliczenia zwracanej należności jest cena niewykorzystanego biletu, zwróconego :

1) bezpośrednio w kasie nabycia co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem podróży /należność zwraca kasa biletowa/,

2) w trybie reklamacji złożonej na piśmie najpóźniej w terminie 30 dni od daty ważności biletu, po uprzednim poświadczeniu jego niewykorzystania /należność zwraca przewoźnik obsługujący dany kurs/,

3) poświadczenia o niewykorzystaniu biletu dokonuje:

a) przed rozpoczęciem przejazdu – uprawniony pracownik przewoźnika

/dyżurny ruchu/ w początkowym punkcie odprawy,

b) po rozpoczęciu przejazdu /w razie częściowego niewykorzystania biletu/- obsługa autobusu.

4. Bilet poświadczony jako niewykorzystany uprawnia podróżnego wyłącznie do ubiegania się o zwrot całkowity lub częściowy zapłaconej należności. Nie przedłuża się ważności tego biletu na przejazd w późniejszym terminie, a podróżny powinien wykupić nowy bilet.

5. Należność za częściowe niewykorzystane bilety zwraca się wyłącznie na podstawie reklamacji, obsługa autobusu nie jest uprawniona do zwrotu pieniędzy.

6. Do obliczenia zwracanej należności przyjmuje się:

1) za bilet jednorazowy:

a) w razie całkowitego niewykorzystania biletu – zapłaconą należność;

b) w razie częściowego niewykorzystania biletu – różnicę między zapłaconą należnością a należnością przypadającą za wykonane świadczenie,

2) za bilety na przejazd wielokrotny:

a) w razie zwrócenia przed pierwszym dniem terminu ważności - zapłaconą należność

b) w terminie jego ważności - należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów - z wartości biletu zostaje potrącona kwota po przeliczeniu ilości dni wykorzystanych oraz opłata manipulacyjna w wysokości 10% wartości biletu) /zwrot w trybie pisemnej reklamacji/.

7. Nie przysługuje zwrot należności za bilet niewykorzystany z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zwracany po terminie jego ważności lub po odjeździe autobusu, w którym winien być wykorzystany, chyba że podróżny uzyskał wcześniej poświadczenie niewykorzystania z powodu choroby albo innych ważnych przyczyn całkowicie od niego niezależnych.

8. Od zwracanych należności, określonych w ust. 6- pkt 1 i 2 a, Przewoźnik potrąca odstępne w wysokości 10 % wartości biletu.

9. Nie stosuje się potrącenia odstepnego i zwraca się podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił on od umowy z przyczyn występujących po stronie Przewoźnika/ np. awaria autobusu, odwołanie kursu.

10. Przepis ust. 9 nie ma zastosowania do przejazdów odbywanych na podstawie biletów na przejazd wielokrotny.

§ 17

1. Podróżny, u którego organ kontrolny Przewoźnika ujawnił brak ważnego biletu na przejazd lub na przewóz bagażu podlegającego opłacie, a także podróżny nie mogący udokumentować uprawnień do ulgowych przejazdów, obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej w wysokości określonej w taryfie (wydanej przez przewoźnika), ustalonej na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw transportu.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że podróżny zabrał do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie, opóźnienie albo zmianę trasy przejazdu autobusu.

3. Należność przewozową za drogę, którą podróżny odbył bez biletu pobiera się według taryfy normalnej, nie uwzględniając ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należność tę oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus.

4. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie, może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymuje się dokumentem stwierdzającym jego tożsamość i podpisze zobowiązanie do zapłaty należnej kwoty w terminie 7 dni od daty przyjęcia protokołu. W przeciwnym razie organ kontrolny może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.

5. Należności nie uiszczone w terminie podanym w zobowiązaniu do zapłaty, podlegają

przymusowemu ściągnięciu, wraz z kosztami dodatkowego postępowania.

6. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się na podstawie ceny najtańszego biletu jednorazowego normalnego stosowanego przez przewoźnika, w następujący sposób:

- 1) jako 50- krotność tej ceny- za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu;
- 2) jako 40- krotność tej ceny- za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;
- 3) jako 20- krotność tej ceny- za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do autobusu zwierzęta i rzeczy, za których przewóz taryfa przewiduje opłatę- bez odpowiedniego dokumentu przewozu lub za zabrane do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu albo dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych- bez zachowania tych warunków;
- 4) jako 150- krotność tej ceny- za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny.

7. Ujawnione u podróżnego bilety sfalszowane bądź podrobione, nie należące do podróżnego (imienne) zatrzymuje się i przekazuje odpowiednim doniesieniem organom Policji. Osobę posługującą się takim biletem lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

ROZDZIAŁ IV

PRZEWÓZ BAGAŻU PODRÓŻNEGO ORAZ ZWIERZĄT

§ 18

Rzeczy przewożone przez podróżnego (bagaż) może on zabrać ze sobą do wnętrza autobusu albo oddać do przewozu w oddzielnym schowku bagażowym.

§ 19

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu, w zależności od ich rozmiarów, ilości i sposobu rozmieszczenia, mogą być przewożone bezpłatnie lub za opłatą przewidzianą w taryfie.

2. Nie podlegają opłacie łatwe do przenoszenia przedmioty stanowiące bagaż podręczny, które nie tarasują przejść, nie przeszkadzają podróżnym, nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo, są trzymane przez podróżnego w ręku lub na kolanach i nie wymagają dla ich rozmieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą podróżny ma do dyspozycji nad i pod miejscem które zajmuje.

3. Za każdą sztukę rzeczy przewożonych wewnątrz autobusu, a nie rozmieszczonych w sposób określony w ust. 2, oraz rzeczy umieszczonych w schowku bagażowym autobusu, pobiera się opłatę, której wysokość podaje taryfa stosowana przez Przewoźnika. Na rzeczy przewożone za opłatą wydaje się podróżnemu bilet bagażowy, a rzeczy umieszczone w schowku bagażowym zaopatruje się dodatkowo w wywieszki identyfikacyjną.

4. W autobusach Przewoźnika nie jest możliwe przewożenie rowerów, ponieważ autobusy nie posiadają specjalnych bagażników przystosowanych do tego celu.

5. Przewoźnik dopuszcza w swoich autobusach przewóz zwierząt wyłącznie pod opieką pasażera z zastrzeżeniem następujących warunków:

- 1) zabroniony jest przewóz zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia,
- 2) opiekun zwierzęcia jest zobowiązany do takiego jego przewozu aby zwierzę nie było uciążliwe dla pasażerów,
- 3) opiekun zwierzęcia winien okazać przy wsiadaniu do autobusu zaświadczenie sanitarne wymagane przy przewozie zwierząt a w przypadku psa posiadać świadectwo szczepienia psa,
- 4) pies musi być trzymany na smyczy, mieć założony kaganiec i być przewożony na podłodze autobusu,

- 5) kierowca ma prawo odmówić przewozu psa, jeżeli zagraża to bezpieczeństwu pozostałych pasażerów lub może powodować uciążliwość dla pozostałych podróżnych, w szczególności z powodu przykrego zapachu albo drażliwości zwierzęcia,
- 6) Przewoźnik nie przewozi psów ras uznawanych za niebezpieczne oraz psów znacznych rozmiarów mogących przeszkadzać w przechodzeniu korytarzem autobusu,
- 7) opiekun zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę zarówno w mieniu jak i w stosunku do osób.

6. Opłata za przewóz zwierząt wynosi:

- 1) w przypadku psa – jak za jedną sztukę bagażu,
- 2) inne małe zwierzęta i ptaki – bezpłatnie (jako bagaż podręczny).

7. Za przewóz psa – przewodnika nie pobiera się opłaty. Pies musi być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu zaświadczenie dokumentujące, że jest to pies – przewodnik oraz posiadać świadectwo szczepienia psa.

8. Dopuszcza się przewóz w autobusie bez opłaty małych zwierząt pokojowych (nie dotyczy psów) i ptaków, jeżeli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody. Zwierzęta takie przewozi się w specjalnych koszach, klatkach, pojemnikach.

9. Rzeczy szczególnie cenne (gotówka, papiery wartościowe, biżuteria, elektronika), oraz posiadające wartość naukową winny być przewożone wyłącznie jako bagaż podręczny.

10. W autobusie nie wolno przewozić:

- 1) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub w mieniu Przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży,
- 2) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych i sanitarno - porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych ,
- 3) nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje),
- 4) przedmiotów wzbudzających odrazę,
- 5) żywych zwierząt, z wyjątkiem przewidzianym w § 19 ust. 5 -8.

11. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno (ust. 10), Przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia się podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.

12. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (ust. 10), Przewoźnik dokonuje tej czynności w obecności dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.

13. Po zakończonym przewozie obsługa autobusu wydaje podróżnym rzeczy przewożone w schowku bagażowym za zwrotem odcinka wywieszki identyfikacyjnej. Osobie, która nie może go okazać Przewoźnik wydaje bagaż tylko po udowodnieniu przez nią tytułu własności i po spisaniu danych personalnych tej osoby z ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

14. Sposób postępowania z rzeczami nieodebranymi przez podróżnego po zakończeniu przewozu określają przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2015 r. poz. 397).

15. Podróżny, który znalazł rzecz na dworcu autobusowym lub w autobusie oddaje rzecz dyżurnemu ruchu lub kierowcy autobusu.

16. Przewoźnik po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy od podróżnego (pkt. 15) przekazuje ją właściwemu staroście, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy.

W przypadku rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia albo dowodu osobistego lub paszportu, Przewoźnik niezwłocznie oddaje najbliższej jednostce organizacyjnej Policji.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Niniejszy regulamin zatwierdzono dnia 16.03.2018 r. i obowiązuje od dnia 30.03.2018 r.