

Głogów, 14.03.2022r.

Zapytanie ofertowe 1/WAP/2022 pt.:

**„Wykonanie robót budowlanych na budynku magazynowo-koszarowym przy zabytku:
„Fort Gwiaździsty” w Głogowie wpisanego do rejestru zabytków pod nr A/148 z dnia 31
lipca 2008r., działka ewidencyjna nr 177/1, obręb 0007 Stare Miasto, jedn. ewid. Miasto
Głogów” w zakresie robót wstępnych i fundamentowania**

Dotyczy: Roboty budowlane

I. Nazwa i adres Zamawiającego

INTERTRANS PKS Sp z o. o.

67-200 Głogów, ul. Piastowska 5

NIP: 6931856002

REGON: 390688876

Tel: 76 835 00 66

e-mail: sekretariat@intertranspks.com.pl

adres www: <http://intertranspks.com.pl/>

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Artur Rzegoczan – Manager ds. zarządzania nieruchomościami, marketingu i rozwoju

Tel.: 504 483 189

e-mail: arzegoczan@intertranspks.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.), tj. do kwoty 130 000,00 zł netto.

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie: <http://intertranspks.com.pl/>

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie robót budowlanych na budynku magazynowo-koszarowym przy zabytku: „Fort Gwiaździsty” w Głogowie wpisanego do rejestru zabytków pod nr A/148 z dnia 31 lipca 2008r., działka ewidencyjna nr 177/1, obręb 0007 Stare Miasto, jedn. ewid. Miasto Głogów” w zakresie robót wstępnych i fundamentowania.

Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45000000-7 – roboty budowlane

Przedmiot zapytania obejmuje realizacja zadania: „roboty budowlane na budynku magazynowo -koszarowym Fortu Gwiazda” w zakresie :

1. Prace przygotowawcze, prace ziemne, wytyczne geodezyjne obiektu.
2. Przygotowanie podłoża posadowienia, stabilizacja podłoża.
3. Wykonanie podbudowy pod wykonanie fundamentu.
4. Oczyszczenie i przygotowanie połączeń z istniejącymi fundamentami.
5. Wykonanie szalowania pod wykonanie fundamentów.
6. Prace zbrojarskie – wykonanie zbrojenia fundamentów.
7. Wykonanie betonowania fundamentu.
8. Rozbiórka szalowania.
9. Prace ziemne zasypanie wykopu, i uporządkowanie terenu.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z przedstawionym zapytaniem ofertowym i ww. dokumentacją projektową.

Dokumentacja projektowa będąca podstawą sporządzenia oferty Wykonawcy dostępna jest do wglądu i pobrania w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 15 pod adresem:

INTERTRANS PKS Sp z o. o. - 67-200 Głogów, ul. Piastowska 5 –Sekretariat firmy
INTERTRANS PKS Sp z o. o. na I piętrze budynku biurowego.

UWAGA: Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentacji projektowej. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie oraz za domniemanie zapoznania się z dokumentacją projektową oraz terenem budowy, których przedmiot zamówienia dotyczy

IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

Miejsce wykonania zamówienia: 67-200 Głogów, działka 177/1 - obręb 0007 Stare Miasto, Fort Gwiazdzysty wpisany do rejestru zabytków pod nr A/148

Wymagany termin wykonania zamówienia: do 31 października 2022r.

V. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

- 1) Generalny Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ochrony ubezpieczeniowej OC przez cały okres realizacji i gwarancji, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami budowlanymi i sztuką budowlaną.
- 3) Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie placu budowy, za szkody wyrządzone podczas budowy oraz ewentualne wypadki wynikające z działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy.
- 4) Zakończenie prac ma być potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

VI. Okres związania z ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 60 dni.

VII. Wymagania dotyczące składników ceny, gwarancji i rękojmi.

- 1) Cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej oraz wszystkich dodatkowych prac i czynności

niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, w tym:

- wykonanie pełnego zakresu robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową,
- wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji terenu budowy, zabezpieczenia terenu budowy,
- składowania i utylizacji odpadów i śmieci,

2) Minimalny okres gwarancji i rękojmi jakości na wykonane prace winien wynosić 3 lata a maksymalny okres 3 lat.

3) Terminy rękojmi i gwarancji upływają po wskazanym okresie gwarancji i rękojmi liczonej od dnia wydania zezwolenia na użytkowanie.

4) Udzielona gwarancja jakości na wykonane prace przez Wykonawcę ulegać będzie przedłużeniu o okres usuwania wad tj. od pisemnego zgłoszenia wady do jej usunięcia potwierdzonej protokółarnie.

5) Oferta od wykonawcy powinna zawierać:

- wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prac przy zabytku wpisanym do rejestru
- kosztorys ofertowy prac z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto)
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
- wskazywać dane osoby do kontaktu w sprawie oferty z podaniem numeru telefonu i adresu email;
- być podpisana czytelnie przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania)
- musi być sporządzona w języku polskim
- zawierać pełnomocnictwo/ pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O realizację przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Posiadają ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5) Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

Wykonawca niespełniający określonych wyżej warunków będzie wykluczony z postępowania a jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) **Oferta** powinna być złożona w siedzibie zamawiającego tj.: 67-200 Głogów, ul. Piastowska 5 –Sekretariat firmy INTERTRANS PKS Sp z o. o. na I piętrze budynku biurowego w terminie do dnia **28.03.2022 r. do godz. 10:00.**
- 2) Termin składania ofert: do dnia **28.03.2022 r. do godz. 10:00.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.03.2022 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego.

X. OCENA OFERT

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium zgodności formalnej z zapytaniem ofertowym.
- 2) Kryterium merytoryczne oceny: cena =100%
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą łączną cenę netto.
- 4) Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

- 5) Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą.
- 6) W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty, jakie będzie ponosił wykonawca.

7) Nie uwzględnienie tych kosztów przez wykonawcę nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

XI. PROCEDURA WYBORU OFERT

- 1) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała największą wartość P. Ilość punktów obliczana będzie z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.
- 2) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów tj. wartość P.
- 3) Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione jeżeli:
 - Nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
 - Cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usługi.

XIII. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Intertrans PKS S.A z siedzibą w Głogowie (67-200), przy ul. Piastowska 5, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000081917, NIP 6931856002 , Nr REGON 390688876, kapitał zakładowy: 1 500 000,00 zł
- 2) Biorąc pod uwagę wskazaną poniżej podstawę prawną dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji usług oferowanych przez Intertrans PKS S.A,
 - realizacji umów zawartych z Intertrans PKS S.A
 - wypełniania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,

- rozpatrzenia reklamacji, udzielenie odpowiedzi na zapytanie,
- realizacji marketingu usług Intertrans PKS S.A

3) Podstawy prawne przetwarzania danych:

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO),
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
- zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

4) Jakie dane przetwarzamy w związku ze świadczeniem naszych usług lub dostarczaniem produktów:

- dane kontaktowe (telefon, adres e-mail)
- dane identyfikacyjne
- adres zamieszkania
- adres IP
- pesel
- nr dowodu osobistego
- nr legitymacji

5) Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane do następujących odbiorców:

- podmioty świadczące na rzecz Administratora danych usługi IT, w tym hostingu danych i usługi poczty elektronicznej,
- podmioty świadczące na rzecz Administratora danych usługi telekomunikacyjne.
- firmy dostarczając pocztę, przesyłki, uprawnione organy państwowe i publiczne.
- podmioty świadczące usługi związane z realizacją usług turystycznych

6) Podawane dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów, dla których je zgromadzono, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają od nas ich dłuższego przechowywania. Okresy przechowywania mogą się różnić w zależności od celu przetwarzania. Jeżeli udzielił Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych, przetwarzamy je dopóki nie

zgoda nie zostanie cofnięta. Dane objęte dokumentacją księgową i rachunkową przetwarzamy przez okres pięciu lat od zakończenia roku podatkowego, w którego dany dokument dotyczy.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązków Administratora Danych osobowych oraz realizacji praw podmiotów danych osobowych należy kontaktować się kierując korespondencje na adres e-mail:

sekretariat@intertranspks.com.pl

8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i zrealizowania umowy lub usługi.

XIV. Pozostałe informacje

1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Oferta powinna być kompletna tzn. do oferty powinny być załączone zał. 1, 2, 3 oraz aktualny odpis z KRS lub z właściwego rejestru, w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika – pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

3) Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego

c) oferta będzie niekompletna tj. Oferent nie załączy do oferty dokumenty określone w pkt

4) Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

5) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu oraz nie zostaną złożone w terminie nie będą rozpatrywane.

6) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Wykaz załączników:

1) Załącznik nr.1 - Wzór formularza ofertowego

2) Załącznik nr.2 - Wzór umowy